

Le monde des communications te passionne ?

Tu aimes faire briller ce qui t'entoure ?

La conciliation vie personnelle et professionnelle est importante pour toi ?

Nous avons ce qu'il faut pour toi!

Voici ce que nous offrons :

- Salaire entre 33.79\$ et 44.32\$ selon expérience ;
- Contrat de 3 ans ;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines ;
- Vacances selon la politique en vigueur ;
- Assurances collectives ;
- Régime de retraite à prestations déterminées de 13.55%. Cotisation employé, employeur 50/50 ;
- Six congés maladie ;
- Un congé mobile ;
- 13 jours fériés ;
- Télétravail possible avec présence obligatoire de 3 jours au bureau ;
- Fermeture des bureaux pendant 14 jours aux fêtes ;
- Horaire estival de 13 semaines qui écourte vos journées de 30 minutes sans aucune perte salariale.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Travailler en collaboration avec l'agente aux communications déjà en place pour l'ensemble des services de la MRC de Bellechasse dans un but de cohérence et d'efficacité, et ce, pour une image positive dans l'espace public;
- Concevoir, implanter et coordonner les activités de communication interne et externes de la MRC;
- Rédiger des messages pour différentes plateformes numériques (tel que le site Internet et les réseaux sociaux) et pour d'autres outils de communication (comme les communiqués de presse, bulletins d'information, discours politiques et brochures);
- Proposer des stratégies et des moyens pour améliorer le positionnement de la MRC et la promotion de ses activités et de ses initiatives;
- Participer au besoin dans les activités de relations publiques;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place de plans de communication pour la MRC;
- Gérer quotidiennement le contenu du site Internet, celui des réseaux sociaux, de l'Intranet et des différentes plateformes de communication;
- Assurer la préparation, la coordination et l'animation d'événements à caractère public;
- Alimenter la direction générale de même que les vingt municipalités du territoire par de nouvelles opportunités de projets, d'activités et d'outils de communication et de promotion;
- Déployer et promouvoir l'image de marque de Bellechasse et le projet Signature Innovation

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) aux communications - contractuel

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en communication, sciences politiques, relations publiques, journalisme ou toutes autres expériences jugées pertinentes;
- Cumuler un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Avoir une excellente connaissance des outils et des applications Web ainsi que la suite Office;
- Faire preuve de flexibilité, d'adaptation ;
- Démontrer une capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, à respecter les échéances ainsi qu'à établir ses priorités ;
- Posséder également les qualités suivantes : excellent communicateur, sens de l'organisation, rigueur, créativité, esprit de synthèse, initiative, facilité à travailler en équipe, autonomie, entregent, leadership et souci du détail.
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide et une voiture;

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour ce poste.